MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET ------DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE Union – Discipline – Travail



GUIDE UTILISATEUR

FACTURE NORMALISEE ELECTRONIQUE (FNE) & RECU NORMALISE ELECTRONIQUE (RNE)

SECONDE PHASE PILOTE DU 10 FEVRIER AU 24 FEVRIER 2025

Equipe Projet Digitalisation (E.P.D)

Février 2025

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE Union – Discipline – Travail

SOMMAIRE

SOMM		1
INTRO		4
LE CHA	AMP D'APPLICATION DE LA FACTURE NORMALISEE ELECTRONIQUE.	4
LES PR	ROCEDURES DE GENERATION DE LA FACTURE NORMALISEE	5
A- plate	La procédure de droit commun par voie d'utilisation directe de la forme FNE	5
B-	La procédure d'interfaçage par API (Application Program Interface)	3
C-	La procédure par voie de TPE	3
DISPOS AGRICO	SITIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX BORDERAUX DE PRODUITS	7
A- agric	Le bordereau normalisé électronique de réception de produits oles	7
B-	Le reçu normalisé électronique de réception de produits agricoles	7
LA CER ELECT	RTIFICATION DES FACTURES ET RECUS NORMALISES	7
A-	La signature par sticker électronique	7
B-	Le coût du sticker électronique	3
	RMAT DE LA NUMEROTATION DES FACTURES	3
A-	Le format des factures de vente	3
B-	Le format des factures d'avoir	3
C-	Le format des factures proforma	9
D-	Le format des bordereaux de réception	9
LES OE	BLIGATIONS DE DELIVRANCE PAR LES ENTREPRISES	9
A- ou dເ	Les entreprises soumises au régime du réel normal d'imposition (RNI) a réel simplifié (RSI)	9
B- Micro Comi	Les petites et microentreprises soumises au Régime des pentreprises (RME), à la Taxe d'Etat de l'Entreprenant (TEE) et à la Taxe munale de l'Entreprenant (TCE)	9

LA GEST ELECTR(ION DE L'ENTREE EN VIGUEUR DE LA FACTURE NORMALISEE ONIQUE	10
A- I	Entreprises soumises au régime du Réel Normal d'Imposition (RNI) .	10
B- I	Entreprises soumises au régime du Réel Simplifié d'Imposition (RSI)	10
C- I	Entreprises soumises au RME, à la TEE et à la TCE	10
D- I	Les opérations de contrôle	. 11
DESCRIP	TION PRATIQUE DU PARCOURS CLIENT	12
A- I	Plateforme FNE	12
1- I	nscription à la plateforme	12
a-	Accès à la plateforme	12
b-	Formulaire d'identification	13
C-	Formulaire de création de compte	14
d-	Informations techniques sur la facturation	14
e-	Synthèse des informations du contribuables	15
f-	Validation de l'inscription	15
2- 1	Parcours du client dans la plateforme	16
a-	Connexion à la plateforme	16
b-	Tableau de bord	17
C-	Gestion des stickers	18
d-	Gestion des reçus et factures – reçus et factures émis	20
e-	Gestion des reçus et factures – reçus et factures, réceptionnés	22
f-	Paramétrage	22
g-	Gestion des utilisateurs	23
h-	Nomenclature	24
B- /	Application mobile FNE	25
1- I	nscription à l'application mobile	25
а-	Accès à l'application mobile	25
b-	Formulaire d'identification	26
С-	Formulaire de création de compte	27
d-	Informations techniques sur la facturation	28
е-	Synthèse des informations du contribuables	29
2- I	Parcours du client dans la plateforme	30
а-	Connexion à la plateforme	30

b-	Menu principal	31
C-	Stickers	32
d-	Factures	34
a-	Paramètres	36
b-	Catalogue	39
C- 1	PE	40
1- 0	Consultation des informations marchand	40
2- <i>A</i>	Achat de stickers	41
3- 0	Consultation du solde de stickers	42
4- I	mpression de l'historique des achats de stickers	43
5- I	mpression du reçu normalisé	44
a-	Paiement espèces, chèque, carte bancaire et à terme	44
b-	Paiement mobile money (Orange – MTN, Moov) : USSD	45
C-	Paiement Orange money : QR code	46
6- I	mpression du reçu d'avoir	
7- I	mpression du duplicata	

INTRODUCTION

La loi de finances pour la gestion 2025 a institué l'obligation de délivrance de la facture normalisée électronique (FNE) et du reçu normalisé électronique (RNE), reprenant ainsi les dispositions de 2005 en ses articles 384, 385 et suivants du code général des impôts (CGI) et en ces articles 144 et suivants du livre de procédures fiscales (LPF).

La facture normalisée électronique constitue une évolution du système de facturation en Côte d'Ivoire. La nouvelle mesure ne supprime aucune mention exigée par les anciens textes. Le principal élément nouveau de la réforme est la digitalisation et la dématérialisation des procédures.

Désormais, en plus des mentions habituelles, les factures doivent être issues d'un process prenant en compte les dispositions suivantes :

- Génération de la facture électronique, soit par l'utilisation directe du module de facturation électronique ou par l'application mobile (sur téléphone), soit par l'interfaçage (API) du module de facturation électronique avec le système de facturation des entreprises, soit par le biais de Terminaux de Paiement Electronique (TPE).
- **Certification par un sticker électronique** qui se traduit par l'apposition d'une signature électronique en trois éléments (le QR Code, le visuel FNE et le format de la numérotation).
- **Numérotation en série ininterrompue** annuelle des factures et reçus électroniques émis.

LE CHAMP D'APPLICATION DE LA FACTURE NORMALISEE ELECTRONIQUE

Toutes les entreprises sont soumises à l'obligation de délivrance de la facture normalisée électronique, quels que soient leur taille et leur régime, sauf dans les cas prévus par la loi, à savoir :

- Les entreprises concessionnaires de service public d'eau, d'électricité et du téléphone ;
- Les pharmacies ;
- Le concessionnaire de service public chargé de l'identification des personnes
- Les compagnies aériennes ;
- Les entreprises pétrolières bénéficiant des dispositions de contrat de partage de production ;
- Les stations-services uniquement pour leurs opérations de ventes de carburant
- La Poste de Côte d'Ivoire ;
- Les banques ;
- Les compagnies d'assurance ;

- Les concessionnaires de service de transport pour leurs opérations couvertes par la concession ;
- Les entreprises de transport non concessionnaires de service public n'ayant pas opté pour l'assujettissement à la TVA ;
- Les entreprises n'ayant pas d'installations professionnelles en Côte d'Ivoire.

LES PROCEDURES DE GENERATION DE LA FACTURE NORMALISEE ELECTRONIQUE

La mesure de délivrance de la facture normalisée électronique est mise en œuvre à travers trois (3) procédures de génération de factures et reçus normalisés électroniques.

Ces trois procédures permettent de délivrer les différents types de factures pris en charge par la plateforme FNE. A savoir :

- La facture de vente ;
- La facture proforma ;
- La facture d'avoir liée obligatoirement à une facture de vente initiale ;
- Le reçu normalisé électronique de vente ;
- Le reçu normalisé électronique d'avoir ;
- Le Bordereau électronique de réception de produits agricoles, ayant valeur de facture d'achat ;
- Le reçu électronique de réception de produits agricoles, ayant valeur de facture d'achat.

Les trois procédures de génération de factures et reçus électroniques couvrent l'ensemble des régimes d'imposition en vigueur en Côte d'Ivoire. Chaque entreprise indiquera la ou les procédures choisies lors de son inscription dans le système. Ce sont :

A- La procédure de droit commun par voie d'utilisation directe de la plateforme FNE

Le droit commun est la procédure par laquelle la facture normalisée électronique est générée à partir du module de facturation de la plateforme FNE. Cette procédure de droit commun est ouverte à toutes les catégories d'entreprise relevant de tous régimes d'imposition, notamment :

- Les redevables du réel normal d'imposition (RNI) : Chiffre d'Affaires Toutes Taxes Comprises (CA TTC) à partir de 500 millions de FCFA ;
- Les redevables du réel simplifié d'imposition (RSI) : C.A TTC compris entre 200 et 500 millions de FCFA, et par option à partir de 100 millions de FCFA ;
- Les redevables du régime des microentreprises (RME) : C.A TTC compris entre 50 et 200 millions de FCFA ;
- Les redevables de la taxe d'Etat de l'entreprenant (TEE) : C.A TTC compris entre 5 et 50 millions de FCFA ;

- Les redevables de la taxe communale de l'entreprenant (TCE) : C.A TTC compris entre 1 FCFA et 5 millions de FCFA.

B- La procédure d'interfaçage par API (Application Program Interface)

En plus du droit commun, il est prévu, sur option, une disposition particulière pour les entreprises qui disposent de leur propre système informatisé de facturation.

Ces entreprises sont autorisées à générer leurs propres factures et à les faire certifier par la plateforme FNE, par API. Cette procédure nécessite l'intervention éventuelle d'éditeurs ou d'intégrateurs pour la mise en conformité des logiciels à interfacer avec le système FNE.

C- La procédure par voie de TPE

En plus du droit commun, il est également prévu, sur option, des dispositions adaptées aux petites et microentreprises relevant de régimes forfaitaires et aux entreprises d'un régime du réel qui utilisent des caisses enregistreuses dont les opérations au détail donnent lieu à la délivrance de tickets de caisse accompagnés de reçus normalisés électroniques.

- Cas des redevables du RME, de la TEE et de la TCE

La procédure par TPE vise principalement les redevables de régimes forfaitaires d'imposition qui avaient l'habitude de délivrer des factures normalisées préimprimées à l'occasion de leurs transactions.

C'est une procédure allégée destinée à simplifier la génération de documents électroniques de vente à ces opérateurs qui ne sont pas autorisés à facturer la TVA.

- Cas des entreprises qui utilisent des caisses enregistreuses

Les magasins à rayons multiples dont les opérations au détail donnent lieu à la délivrance de tickets de caisse, quel que soit leur régime d'imposition, doivent accompagner lesdits tickets de caisse de reçus normalisés électroniques pour leur conférer une valeur de facture de vente.

Cette disposition est également étendue aux entreprises soumises à un régime du réel, qui utilisent des caisses enregistreuses. Elles doivent également accompagner les tickets de caisse d'un reçu normalisé électronique pour qu'ils soient acceptés comme facture de vente.

Le reçu électronique généré doit comporter le numéro de ticket de caisse émis par la caisse enregistreuse. A cet effet, la plateforme FNE permet la saisie du numéro du ticket concerné lors de la certification de la transaction.

- Cas des entreprises qui utilisent le TPE uniquement comme moyen de paiement

Le TPE peut être utilisé comme outil de paiement par toutes les entreprises, en association ou pas avec une caisse enregistreuse. Les reçus émis peuvent être certifiés et numérotés sans intégration dans les ventes enregistrées.

DISPOSITIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX BORDERAUX DE PRODUITS AGRICOLES

La collecte des produits agricoles (café, cacao, hévéa, palmier à huile, noix de cajou, cola, fruits et légumes, produits vivriers et divers autres produits agricoles) et de pêche (poissons frais) sont généralement effectués par des entreprises régulièrement immatriculées (exportateurs, traitants et revendeurs) auprès de petits planteurs et pêcheurs souvent installés loin des villes et ne disposant pas de compte contribuable.

La pratique a toujours été la remise de bulletin d'achat au producteur par l'acheteur. En attendant la fiscalisation de ces secteurs d'activités, il est institué la délivrance de bordereaux et de reçus normalisés électroniques de réception de produits agricoles. Un exemplaire est remis au fournisseur pour justifier la transaction.

A- Le bordereau normalisé électronique de réception de produits agricoles

Il tient lieu de facture d'achat. Il détaille la nature exacte des produits facturés. Par conséquent, il doit être généré dans les mêmes conditions que les factures normalisées électroniques.

B- Le reçu normalisé électronique de réception de produits agricoles

Il retrace les achats, sans détailler la nature exacte des produits. Il doit être généré dans les mêmes conditions que les reçus normalisés électroniques, notamment par les forfaitaires ou par association avec une caisse enregistreuse. Dans ce dernier cas, le numéro du ticket de caisse doit être inscrit sur le reçu normalisé électronique.

LA CERTIFICATION DES FACTURES ET RECUS NORMALISES ELECTRONIQUES

A- La signature par sticker électronique

La certification se traduit par la signature électronique de la facture et du reçu générés par la plateforme FNE. Cette signature constitue le sticker électronique qui remplace

les hologrammes de sécurisation de l'ancienne procédure de 2005. Elle se matérialise par trois (3) éléments distincts apposés simultanément sur toute pièce électronique générée par la plateforme FNE. Ce sont :

- Le QR code ;
- Le visuel FNE ;
- Le format de numérotation qui obéit à une caractéristique particulière.

B- Le coût du sticker électronique

Le sticker électronique est la traduction d'un système de sécurisation qui assure la fiabilité des documents générés par la plateforme. Le prix du sticker électronique varie selon le type de facture. Les tarifs sont :

- Sticker électronique de certification d'une facture normalisée électronique : 20 FCFA TTC ;
- Sticker électronique de certification d'un reçu normalisé électronique payé par tout moyen bancaire, mobile money, chèque et paiement à termes : 15 FCFA TTC ;
- Sticker électronique de certification d'un reçu normalisé électronique payé en espèces à partir de 1 FCFA à 100 999 FCFA : 15 FCFA TTC ;
- Sticker électronique de certification d'un reçu normalisé électronique payé en espèces à partir de 101 000 FCFA : 25 FCFA TTC.

LE FORMAT DE LA NUMEROTATION DES FACTURES

Le format de la numérotation est basé sur une codification en trois parties de 20 caractères comme suit :

A- Le format des factures de vente

NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE + ANNEE D'EDITION + SEQUENCE EN SERIE ANNUELLE ININTERROMPUE

B- Le format des factures d'avoir

La numérotation des factures d'avoir se fait dans une série spéciale, dans les mêmes caractéristiques commençant par la lettre A :

A + NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE + ANNEE D'EDITION + SEQUENCE EN SERIE ANNUELLE ININTERROMPUE

C- Le format des factures proforma

La numérotation des factures proforma se fait dans une série spéciale, dans les mêmes caractéristiques commençant par la lettre P :

P + NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE + ANNEE D'EDITION + SEQUENCE EN SERIE ANNUELLE ININTERROMPUE

D- Le format des bordereaux de réception

La numérotation des bordereaux se fait dans une série spéciale, dans les mêmes caractéristiques commençant par la lettre B :

B + NUMERO DE COMPTE CONTRIBUABLE + ANNEE D'EDITION + SEQUENCE EN SERIE ANNUELLE ININTERROMPUE

LES OBLIGATIONS DE DELIVRANCE PAR LES ENTREPRISES

En application des dispositions des articles 384 du Code Général des Impôts, 144 et 145 du Livre de procédures fiscales, la délivrance de la facture normalisée électronique est obligatoire à tous les clients, qu'ils soient professionnels ou clients ordinaires. Les obligations de délivrances sont établies selon les conditions ci-dessous.

A- Les entreprises soumises au régime du réel normal d'imposition (RNI) ou du réel simplifié (RSI)

Les factures délivrées doivent être certifiées par la plateforme FNE, comporter le sticker électronique, indiquer le détail des biens et services vendus, le montant hors taxe, la TVA exigible si le bien est taxable et le montant TTC.

De même, ces entreprises doivent exiger de leurs fournisseurs des factures et reçus normalisés électroniques, établis dans les conditions de certification.

B- Les petites et microentreprises soumises au Régime des Microentreprises (RME), à la Taxe d'Etat de l'Entreprenant (TEE) et à la Taxe Communale de l'Entreprenant (TCE)

Les ventes par ces catégories d'entreprises nécessitent également la délivrance de facture ou de reçu normalisé électronique, à la demande du client sous la condition que celui-ci achète pour une valeur d'au moins 2 000 FCFA. Dès lors que le client est

un professionnel, la délivrance devient obligatoire, même si le montant de la vente est en dessous du seuil de 2 000 FCFA.

Par ailleurs, petites et microentreprises doivent exiger et obtenir de leurs fournisseurs, à chaque achat, la facture ou le reçu normalisé électronique.

LA GESTION DE L'ENTREE EN VIGUEUR DE LA FACTURE NORMALISEE ELECTRONIQUE

La date d'entrée en vigueur de la facture normalisée électronique est celle de l'entrée en vigueur de l'annexe fiscale pour la gestion 2025, soit le 10 janvier 2025.

Toutefois, en raison des modalités d'application spécifiques aux différents segments d'entreprises, l'entrée en vigueur est reportée de façon graduelle de mars à septembre 2025.

En tout état de cause, les formalités d'accès au système de facturation restent identiques pour toutes les procédures de génération de factures ou de reçus normalisés électroniques. Ce sont :

- L'inscription sur la plateforme de facturation électronique, à partir d'un numéro contribuable et du numéro de télédéclarant afférent ;
- Le paramétrage des caractéristiques de fonctionnement de l'entreprise ;
- L'acquisition de stickers électroniques pour la génération des factures et reçus normalisés électroniques.

A- Entreprises soumises au régime du Réel Normal d'Imposition (RNI)

Les inscriptions sur la plateforme seront ouvertes dès le 24 février 2025. L'entrée en vigueur pour les redevables du RNI est fixée, au plus tard, au 1er avril 2025.

B- Entreprises soumises au régime du Réel Simplifié d'Imposition (RSI)

Les inscriptions sur la plateforme seront ouvertes dès le 24 février 2025. L'entrée en vigueur pour les redevables du RSI est fixée, au plus tard, au 1er juin 2025 (date limite).

C- Entreprises soumises au RME, à la TEE et à la TCE

Les inscriptions sur la plateforme seront ouvertes dès le 24 février 2025.

L'entrée en vigueur pour les redevables de régime d'imposition RME est fixée, au plus tard, au 1er août 2025 (date limite).

L'entrée en vigueur pour les redevables des régimes d'imposition TEE et TCE est fixée, au plus tard, au 1er septembre 2025 (date limite).

D- Les opérations de contrôle

Les dates des opérations de contrôle par l'Administration fiscale sont fixées selon les dates limites accordées à chaque catégorie d'entreprise. Ces contrôles seront effectués en application des dispositions en vigueur dans le Code Général des Impôts et le Livre de Procédures Fiscales.

DESCRIPTION PRATIQUE DU PARCOURS CLIENT

A- Plateforme FNE

1- Inscription à la plateforme

a- Accès à la plateforme

À partir de la plateforme e-impôts, le contribuable devra cliquer sur l'onglet « FNE » qui va le diriger vers la plateforme FNE.

Bienvenue sur e-impôts Côte d'Ivoire	CGA @ Particuliers @ FNE
	FR EN
Le portail de téléprocédures fiscales de la ADHERER À E-IMPOTS	RE ACCÈS ENTREPRISE
Vous nivez pas encore activé voire compte ? Accoder à votre dossier fiscal en ligne. Sinscrir à e-impôls	Saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace Adresse email Numero de télédéclarant
Petture Nermalisée Estranique (NN). Capara sur la lien para detter	Composez votre mot de passe à l'aide du pavé numérique
STRUCTURE C Inclusion of the Ingen	1 9 4 2 6
Conception de la validadia de	0 7 3 8 5 Mot de passe codié ?
Votre evit compte.	Accéder à mon compte

Après avoir cliqué sur l'onglet **« FNE »**, l'utilisateur est redirigé sur la page d'accueil ci-dessous :



Une fois sur cette page :

- « Inscrivez-vous » : si vous êtes un nouvel utilisateur ;
- « Connectez-vous » : si vous êtes déjà inscrit.

Pour un nouvel utilisateur, cliquer sur « **Inscrivez-vous** » pour accéder au formulaire d'identification.

b- Formulaire d'identification

Entrer votre NCC et votre numéro de télédéclarant puis cliquer sur « Valider ».

	Image: Control of the
FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE	Les champs suivis d'un * sont obligatores Valider
	Vous êtes déjà inscrit? <u>Cliquez ici</u>

c- Formulaire de création de compte

Entrer les informations suivantes :

- Informations du gestionnaire principal ;
- Informations du siège de l'entreprise ;
- Informations de localisation du siège de l'entreprise (Section/parcelle ou lot/ilot ou position GPS : longitude/latitude).

Cliquer sur « Suivant ».

	00	
	Formulaire de création de compte	
	Informations du gestionnaire principal	
	Deal?	Töléphone*
	Informations du selge	
	Norm of relative and take *	feed?
	totiphone *	Localita*
	Advana"	
		Stationer.
	Constant 1	Nature de Participit *
	Silutioner-	v Statione.
$\overline{}$	Notes Chronical	Contra diseasity / South constitution
	Startonar-	v filetover.
	Realize de autochannel	
	Stiertoner	
	way of ballowers on one broadersed	Nucleo proprietane
Pactyle Nubraciske slaktigonije		
	Localitation du silice	
	Selection California	
	Section	Parcella
	Danneles	
	Lat	list .
	Easter CPS	
	Latitude	Longitude
	Les chemps solvis d'un * sont colligatoires	
	President	
		Screen .

d- Informations techniques sur la facturation

Renseigner les informations relatives au système de facturation et cliquer sur « **Suivant** ».



e- Synthèse des informations du contribuables

Vérifier l'exactitude des informations du gestionnaire principal et celles de l'entreprise au niveau de la synthèse des informations.

Si toutes les informations sont exactes :

- Accepter les Conditions générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case des CGU ;
- Cliquer sur « Soumettre » pour valider son inscription à la plateforme FNE ;



f- Validation de l'inscription

Un message de confirmation de l'inscription avec succès à la plateforme FNE s'affiche comme ci-dessous :



Le contribuable recevra un e-mail contenant son login et son mot de passe pour accéder à son portail.

2- Parcours du client dans la plateforme

a- Connexion à la plateforme

Lors de sa première connexion, l'utilisateur est invité à changer son mot de passe.

	RegentAttalienterNetNetNetNetNetNetNetNetNetNetNetNetNetN	∦ Congo – B
	Vous devez mellite i jour ferrer, de passe pour passoir cominser à utiliser l'application	
🙆 Tablasu de band	Trauveuu mati de paese	
Cecilian des stickers		٥
E Gestion des vous et fectures	Confirment to receives a treat to states	0
🤕 Paramétrage	Remail for family pages	
2. Dosten das utilization		
[1 Se déconnecter		

Pour la connexion à la plateforme :

- Entrer le nom d'utilisateur ;
- Saisir le nouveau mot de passe puis cliquer sur « connexion » ;
- Entrer le code OTP reçu par mail puis valider.

Connectez-vous à votre compte				
Les champs suivis d'un * sont obligatoires Mot de passe oublié? <u>Cliquez ici</u>				
Connexion				
vous rreus pas encore inscrit / <u>singuiz is</u>				

FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE		Conexion
	 Un code a été envoyé à l'a électronique fournie 	l'adresse

b- Tableau de bord

Les entreprises ont accès au menu principal de l'application avec les informations suivantes :

4 Données générales de l'entreprise :

- Nom ;
- Logo de l'entreprise ;
- Régime d'imposition ;
- Numéro de Compte Contribuable (NCC) ;
- Secteur d'activité ;
- Direction de rattachement ;
- Centre des impôts.
- **4** Donnée de facturation :
- Nombre et montant des factures et reçus émis ;
- Nombre et montant des factures et reçus réceptionnés ;
- Montant de la TVA et des autres taxes ;
- Montant des remises.
- **4** Données de suivi des stickers et timbres :
- Stickers factures ;
- Stickers reçus ;
- Stickers espèces ;
- Timbres de quittance.

	Proper / Tableau De Bord ENTREPRISE - FACTURE NORMALIS	ÉE ÉLECTRONIQUE (FNE)				2. Compres 🖡 textifications
Tableau de bord	TOP MARKET Régime d'imposition: RNI Secteur d'activité: AUTRE					
Destion des reçus et factures Gestion des reçus et factures Reçus et factures émis	NCC 2503695L Direction de rattachemient: DME Centre d'Impots / Poete comptable: B023 CME	ары (1	COP MARKET		
Regus et factures réceptionnés Paramétrage Restion des utilisateurs	VUE D'ENSEMBLE Statember jaar Carbon Construction (Construction of an one o	Clent NCL Tous V				
Romenclature	3	48				
	Factores 41 20 1 GAMMITTE	781 229 400 CFA	Factures d'avoir 7 quantité	5 414 225 CFA	Proforma Quantité	7 733 CEA MONTANT
	Factures local HT 31 600 949 721 CFA		Factures total VAT 3 133 593 558 CFA		Foctures 1014 autres 1axes.	
(+ Se déconnecter	Total factures remines					
vonz.o (povłodkoze)	Recut		Recut d'avoir		Recus total HT	
	14 355 351 511 CFA					
Tableau de bord Cestion des stickers	Repus Quantité	O CFA	Reçus d'avoir Quantité	O CFA	Repus total HT O CFA	
Gestion des reçus et factures v	SUIVI DES STICKERS ET TIMBRES					
Reçus et factures néceptionnés Paramétrage Recus des utilisateurs	Nombre de stickers disponibles		Nombre de stickers achetés		Nombre de stickers consommés	
Nomenclature	RNE Nombre de stickers disponibles		Nombre de stickers achetés		Nombre de stickers consommés	
	CASH					
	Normere de stickers disponibles		Nombre de stickers achetes		nomene de stickers consommes	
Fe Se déconnector	TIMBRES Timbre de Quittance 8 QUANTITE	2 700 CFA				
v0.12.0 (05/02/2025)						

c- Gestion des stickers

Le contribuable a une vue globale sur la gestion des stickers :

4 Inventaire du stock de stickers

- Stickers factures disponibles ;
- Sticker reçus disponibles ;
- Stickers espèces disponibles.

	Plages / Gestion Das Stickers ENTREPRISE - FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE (FNE) Compared à la période précodemie Compared à la période précodemie				
Tableau de bord	VUE D'ENSEMBLE DES STICKERS	Stickers FNE disponibles 163	Stickers RNE disponibles	Stickers Cash disponibles 0	Achat de stickers +
Cestion des stickers					
	Résumé de l'historique des achats				

Historique d'achat des stickers

		Plager / Gestion Des Stickers ENTREPRISE - FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE (FNE) C 1 à denvice juan Comparé à la periode précodente						2 Compte 🖡 Settifications
â		VUE D'ENSEMBLE DES S	TICKERS			Stickers FNE disponibles 163	Stickers RNE disponibles	Stickers Cash disponibles 0 Achat de stickers +
	Gestion des stickers							
8		Résumé de l'historique de	is achats					
		Date d'achat	Type de sticker	Quantité	Coût	t total	Mode de palement	Numero Mobile Money
		05-02-2025	Facture	7	140		Mobile Money	0754674587
-	Paramétrage	05-02-2025	Facture	7	140		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	2	40		Mobile Money	0754674587
8		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
6	Nomenclature	05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
		05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
	Ex Se déconnector	05-02-2025	Facture	3	6		Mobile Money	0754674587
	v0.12.0 (05/02/2025)							Lianes bar page : 12 < 1 >

4 Achat de stickers

Pour tout achat de stickers cliquer « achat de stickers » puis :

- Remplir le formulaire d'achat ;
- Sélectionner votre moyen de paiement ;
- Cliquer sur « Passer la commande ».

	Inger Castron des Molars ENTREPRISE - FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE (FNE)	1 Compte 🖡 1955	Sfications
Sector and a constant for the second	ACHAT DE STICKERS		
	Type de sticker	Passer la commande	
Gestion des stickers	PROVE	En passant votre commande, vous acceptez notre politique de confidentialité et	
	Quantità	conditions.	
	identification de palement	Nombre des stickers 0	
		Type de sticker Facture Prix unitaire 20	
	Prénam Nom	Montant 0	
	Advesse	Montant total 0 CFA	
	Commune Ville District		
	Méthode de palement		
	Mabile maney		
	Téléphone		
	Opérataur		
	Sélectionner.		
	Carte bancale		
[+ Se déconnecter			
54.247.95.108			

d- Gestion des reçus et factures – reçus et factures émis

Historique des opérations de vente

Ce menu donne accès à l'historique des opérations de ventes des factures et reçus émis :

- Factures et reçus de vente ;
- Factures et reçus d'avoir ;
- Factures proforma.

	Pages / Gestion Des Reçus Et Factures ENTREPRISE - FACTUR 14 demiars Jours	RE NORMALISÉ	E ÉLECTRON	IQUE (FNE)						🚊 Compte	Notifications
										Génére	r la facture +
	Mes Factures et recus										
😑 Gestion des reçus et factures 🛛 🗸	₽ Filtres										
Reçus et factures émis	Numéro de facture	Type de facture	Date d'émission ↓	Nom du destinataire	Établissement	Montant HT	Remise	Total TVA	Total Autres taxes	Net a payer	
		Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	C *
Paramétrage	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	2
		Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	64
Sestion des utilisateurs	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	ی بر ا
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	CDCI-CIE.D	TOP MARK	24 000 CFA	0 CFA	4 320 CFA	0 CFA	28 320 CFA	ی بر اور اور اور اور اور اور اور اور اور او
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	49 CFA	0 CFA	4 CFA	0 CFA	53 CFA	ی بر اور اور اور اور اور اور اور اور اور او
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	348 CFA	0 CFA	63 CFA	0 CFA	411 CFA	ی بر ا
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	31 500 314 27	14 348 260 40	3 118 555 251 C	405 412 183 C	20 676 021 311	ی بر ا
		Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA	9 876 960 CFA	67
		Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA	9 876 960 CFA	C ±
[→ Se déconnecter v0.12.0 (05/02/2025)	2303695L2500000_	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA Lignes par pa	9 876 960 CFA	◎ ← 坐 1 > 🛃

4 Générer une facture de vente

- Cliquer sur le bouton « Générer la facture » ;
- Renseigner tous les champs et générer votre facture ou la sauvegarder.

	Type die fanture *	Mode de palament *
	Eductioner.	Selectioner.
	An extended and the second s	
	rpp en tentateue-	
Tableau de bord	Tref	
Cention des stichers		
	Inclosuring to Culter?	
	Non of IL SOCIET, OL CHIT,*	Helibone on centr
Reput et factures érrés		
Reput at factures niceptionnels	Break de client *	
	Mosage commercial	tfield do page
Contine des utilizations	HMSACP COMMINCAL	PRD DR PACK DRS PACINGRS
Nomenclature		
	ADDURES IN ADTICUE	
	Amat	
	And North American Advanta	
	Teaching and the second s	
	Bilictioner. =	
	Accession .	
	+ Appendix disastran lanam	
	4 Append of antide	
	NCLASS .	
	Rendus Honore de la rendus sur la stata (17	
	TARES SUBTOTAL TTC	
	Apple on the	
	RESUME DE LA FACTURE	
	critors	100 FPM. 100 SPM. 10
		Turkal HT 0
		Remise 0
		Tanal TVA 0
		Total TTC 0
		Autro taxos 0
		reat a payor U
(+ Se discovector		
An and index (active)		

4 Générer une facture d'avoir

La facture d'avoir ne peut se faire que sur une facture de vente et ne concerne que les quantités des articles de cette facture de vente.

Cliquer sur l'icône « Gérer les retours » sur la ligne de la facture objet de l'avoir.

	ENTREPRISE - FACTUR	RE NORMALISE	ELECTRON	IIQUE (FNE)						Génére	r la facture +
Tableau de bord	Mes Factures et recus										
Cestion des stickers	₽ Filtres										
Gestion des reçus et factures ~	Numéro de facture	Type de facture	Date d'émission ↓	Nom du destinataire	Établissement	Montant HT	Remise	Total TVA	Total Autres taxes	Net a payer	
Reçus et factures émis	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	64
Reçus et factures réceptionnés	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	C ±
28 Paramétrane	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	C ±
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	750 000 CFA	0 CFA	135 000 CFA	0 CFA	885 000 CFA	<u>ل</u> ج
Cestion des utilisateurs	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	CDCI-CIE.D	TOP MARK	24 000 CFA	0 CFA	4 320 CFA	0 CFA	28 320 CFA	@ 5 ±
Nomenclature	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	49 CFA	0 CFA	4 CFA	0 CFA	53 CFA	@ ← ±
Ŭ	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	348 CFA	0 CFA	63 CFA	0 CFA	411 CFA	© 5 ±
	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	31 500 314 27	14 348 260 40	3 118 555 251 C	405 412 183 C	20 676 021 311	© 5 ±
	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA	9 876 960 CFA	c t
	0	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA	9 876 960 CFA	c t
[→ Se déconnecter	2303695L2500000	Vente	05-02-2025	KPMG COT	TOP MARK	9 120 000 CFA	802 560 CFA	1 559 520 CFA	0 CFA Lignes par pa	9 876 960 CFA	◎ 5 ± 1 > 世
v0.12.0 (05/02/2025)											

Sélectionner l'article ou les articles objet de l'avoir à travers le bouton « **Sélection l'article** » et entrer les quantités.

	Pages / Gestion Des Reçus Et Fa ENTREPRISE - FAC	ctures / Aveir CTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIC	QUE (FNE)					2 Compte 🐥 Notifications
	MODIFIER LA FACT	URE						letour à la gestion des factures e^j
	Type de facture *			Mode de palement •				
a Tableau de bord	Avoir			Mobile money				
	Type de facturation *							
😑 Gestion des reçus et factures 🛛 🗸	B2B (Entreprise)							
		INT .						
	NCC du client *			Nom de la société / du	a client *			
	9502363N			KPMG COTE D'IVOIRE				
	Téléphone du client *			Email du client *				
Cestion des utilisateurs	0777000084			info@kpmg.cl				
	Message commercial			Pied de page				
	MESSAGE COMMERCIA							
	VÉRIFIER LES ARTICLES	ET LE QUANTITÉ À REMBOURSER						
	Article 1							Sélectionner l'article
	Quantité	Référence	Désignation		Unité	PUHT	Remise	Total (Hors TVA)
	60		RIZ LUXE		43	600	12	
	Taux d'imposition							
	TVA normal - TVA our HT IS	8,00% - A						
	Autres taxes							
	A state 7							Réferitioner Particle
[+ Se déconnecter	Annual Z	Difference	Distantian (Sec. 1	Total Divertified
	56	35678	2000		70	4563	nemase 1	

e- Gestion des reçus et factures – reçus et factures, réceptionnés

Ce menu donne accès à l'historique des opérations de ventes des factures et reçus émis :

- Factures et reçus d'achat ;
- Factures et reçus d'avoir.

	Pages / Gestion D ENTREPR	Des Reçus Et Factures ISE - FACTURE N s jours v riode précédente	IORMALISÉE ÉI	LECTRONIQUE	(FNE)					2 Compte	Notifications
â Tableau de bord	Mes Factur	es et recus									
Gestion des stickers	⊽ Filtres										
☐ Cestion des reçus et factures		iméro de facture	Type de facture	Date d'émission ↓	Emetteur	Montant HT	Remise	Total TVA	Total Autres taxes	Net a payer	
Reçus et factures émis	991	12582M2500000008	Reçu	23-01-2025	POLYCLINIQU	60 000 CFA	0 CFA	0 CFA	0 CFA	0 CFA	0 4
Reçus et factures réceptionnés	991	12582M2500000006	Reçu	23-01-2025	POLYCLINIQU	25 000 CFA	0 CFA	0 CFA	0 CFA	0 CFA	⊚ ±
Paramétrage	. 155	5371A25000000013	Reçu	23-01-2025	MTN MFS CI	65 230 CFA	0 CFA	0 CFA	0 CFA	65 230 CFA	ٹ ©
Cestion des utilisateurs											
Nomenclature											
[→ Se déconnecter v0.12.0 (05/02/2025)									Lignes par	bage: 12 <	→ 🛃

f- Paramétrage

Ce menu permet au contribuable de paramétrer son espace entreprise à travers les éléments suivants :

4 Informations de l'entreprise

	Pages / Persynetrage ENTREPRISE - FACTURE NORMALISÉE ÉLECTRONIQUE (FNE)		A Compte 🖡 testifications
	PARAMÉTRAGE		
a Tableau de bord	Logo		
Gestion des stickers	TOPMARKET		
Cestion des reçus et factures 🗸 🗸	Cliquez pour télécharger un autre fichier. Format: png. jpg. jpgg (2 MB max)		
Desire at fredering deale	Email	Téléphone	Adresse
Negus et lactores errits	entreprise@topmarket.com	0777000084	ABIDJAN
Reçus et factures réceptionnés	Commune	Quartier	Béférence Cadastrale
Paramétrage	COCODY	SAINT JEAN	REF-CAD0001
Gestion des utilisateurs	Propriétaire du local professionnel de l'entreprise	Factures: seuil de stock bas	Factures: seuil de stock critique
Nomenclature	TOP MARKET	٥	0
	Reçus: seuil de stock bas	Reçus: seuil de stock critique	Références bancaires
	0	0	CI0060102300011145678912
		879 Marci	
	Timbre de quittance	API NY	
		v	
	Pied de page des factures	Factures message commercial	
	PIED DE PAGE DES FACTURES	MESSAGE COMMERCIAL	
			Sauvegarder les modifications

4 Création des établissements

La création des établissements se fait soit de manière unitaire soit par importation de fichier Excel (template à télécharger au niveau de la rubrique **« Télécharger le fichier d'exemple »**).

 Gestion des reçus et factures 	ÉTABLISSEMENT	S ET POINTS DE VE	ENTE														
Reçus et factures émis	Tableau des Éta	ablissements															
Reçus et factures réceptionnés	V Filtres											Télécharger le fir	hier d'exemple	L'Importer des éta	blissements	+ Nouvel étab	lissement
😰 Paramétrage		Nom ↓	Localité	Commune	Quartier	Nom du propriétaire	NCC du propriétaire	Téléphone du propriétaire	Section	Parcelle	Lot	llot	Latitude	Longitude	Statut	Raison de statut	
Cestion des utilisateurs	κ	TOP MARKET SUD	ABIDJAN	ABIDJAN	YOPOUGON										ACTIF	1	2 O 1
Nomenclature	2.	TOP MARKET OUEST	DALOA	DALOA	AIR FRANCE										ACTIF	1	201
	3.	TOP MARKET NORD	KORHOGO	KORHOGO	QUARTIER										ACTIF	1	201
	4.	TOP MARKET EST	ABENGOU	ABENGOU	KENNEDY										ACTIF	1	201
	5.	TOP MARKET CENTRE	BOUAKE	BOUAKE	COMMERCE										ACTIF	1	⊠⊗1
	6.	Silge TOP MARKET	ABIDJAN	COCODY	SAINT JEAN										ACTIF	1	25
	7.	MAGASIN 1	ODIENNE	ODIENNE	BASSEKO										ACTIF		2 o 1
															Lignes par page	r: 12 < 1	> 🛃

4 Création des points de vente

La création des points de vente se fait soit de manière unitaire soit par importation de fichier Excel (template à télécharger au niveau de la rubrique **« Télécharger le fichier d'exemple »**).

Cestion des utilisateurs	Tableau des points de vente							
Momenclature	V Filtres					Télécharoer le	fichier dexemple (2 Importer des PDV)	+ Nouveau point de vente
		Nom 1	Étabilissement	Outli	ID du terminal	Statut	Relson de statut	
	1.	YOPOUGON MAROC	TOP MARKET SUD	Application FNE		ACTIF		E © D
	2.	TEST	TOP MARKET OUEST	TPE	1234	AC116		B () ()
	3	PDVT	TOP MARKET	Application FNE		ACTIF		12 O D
	4,	KORHOGO QUARTIER 14	TOP MARKET NORD	Application FNE		ACTIF		e © 0
	5	DALOA	TOP MARKET OUEST	Application FNE		ACTIV		B 🛛 🔾
	6.	BOUAKE RUE DU COMMERCE	TOP MARKET CENTRE	Application FNE		INACTO	TEST	800
(→ Se déconnecter veixio (0x402/002)							Lignes par	page: 12 < 1 > 🛃

g- Gestion des utilisateurs

Ce menu donne accès à la gestion des utilisateurs de la plateforme pour le compte de l'entreprise.

Seul le profil « Administrateur » peut y accéder. L'administrateur peut donc :

- Ajouter des utilisateurs ;
- Leur attribuer la vision d'établissements et de points de ventes spécifiques ;
- Leur attribuer des droits et habilitations spécifiques en fonction de leur rôle et fonction dans l'entreprise.

Il est également possible pour l'administrateur d'activer, désactiver ou supprimer un utilisateur.

	enzer Gattor De Gillatter ENTREPRISE - FACTURE NORMALISÉE GESTION DES UTILISATEURS	ÉLECTRONIQUE (FNE)					1 mm 8 million
 Tatalawa da bord 	Tableau de portion des utilipateurs	_					+ NDIAMERIL ALTONATIONAT
C Gestion des stickers	Non-complet Ereal	Créer un nouvel utilisateur		an union i			
Gestion des reçus et factures		Nom*	Prénom *		Technise de bund () Gestion del prices ()		
Required factures dense	QUATTABA CHEICK checktount@gmailc.	Ste Ernall *	Function*	NUCON MARIOC	Cestion des entreonais () Pasenetinge () Cestion des utilizateurs () Normanitature () Northcolone ()	(ket)	
Paramètrage Gestion des utilisateurs	KDRE Dimin testgymail.com	Esablissement Te Selectionner_	Point de vente		Tableeu da boot () Cestion des recus et factures () Parametrage () Cestion des utilizateurs () Homencotore ()		
Resentation		Haldhania + Tablania ho hori vidi ta pape Cestra ria as tablani vidi ta page Andree mideen vidi ta page Andree mideen vidi ta page Andree mideen Signer Is fature Signer Affature America Ba	Madfer Is facture Annualer		Territori Ser emergener ()	and the first sector	
(+ Se déconnecter void.) (m/co/mag							

h- Nomenclature

L'onglet nomenclature permet aux entreprises d'insérer leur catalogue de produits et services afin de faciliter l'édition de leurs factures.

Il est possible d'insérer le catalogue de produits ou services de manière unitaire ou via importation d'un fichier Excel (template d'importation à télécharger via le bouton **« Télécharger le fichier d'exemple »**).

	Pages / Nomenclature	CTURE NORMALISÉE É	LECTRONIQUE (FNE)				Compte Notifications
	GESTION DE LA NOM	ENCLATURE				t Importer la nomenclature	Télécharger le fichier d'exemple
🙆 Tableau de bord	Tableau de gestion de	la nomenclature					
	♥ Filtres						+ Ajouter
Gestion des reçus et factures	Référence 🛔	Nom	Désignation	PU HT	Unité	Taux d'imposition	
Recus et factures émis	REF_0022	Sardine	Boite de Sardines	1 350	pcs	TVA normal - TVA sur HT 18,00% - A	60
	REF_0014	Păte alimentaire	Pâte alimentaire Maman	15 000	Carton	TVA réduite - TVA sur HT 09,00% - B	C D
Paramétrage	REF_0013	Lait	Lait pasteurisé Nido	17 000	Carton	TVA róduite - TVA sur HT 09,00% - B	80
A Gestion des utilisateurs	REF_0012	Insecticide	Insecticide Baygon	50 000	Carton	TVA exolcony - TVA sur HT 00,00% - C	e o
Nomenclature	REF_0011	Moto	Moto Djakarta KTM	400 000	pcs	TVA normal - TVA sur HT 18,00% - A	e o
	REF_0010	Poupée	Poupée africaine	6 000	pcs	TVA normal - TVA sur HT 18,00% - A	eo
	REF_0009	Vélo	Vélo VTT super	70 000	pcs	TVA normal - TVA sur HT 18,00% - A	BÓ
	REF_0008	Ciment	Ciment belier	85 000	Tonne	TVA normal - TVA sur HT 18,00% - A	e o
						TVA normal - TVA our HT	
						Lignes par pag	e: 12 < 1 > 🛃
[→ Se déconnecter v0.12.0 (05/02/2025)							

B- Application mobile FNE

1- Inscription à l'application mobile

a- Accès à l'application mobile

L'application mobile FNE est accessible via téléchargement depuis l'App Store et le Play Store.

Après avoir ouvert l'application mobile FNE, l'utilisateur est redirigé sur la page d'accueil ci-dessous :

19:36 🛔 🛇 🖬 🔸	≞ ¥ ⊚ .⊪ ∰ .⊪ 30% ≞
FACTURE NORMAL	
Connectez-voi	is à votre compte
Nom d'utilisateur	
Entrez votre nom o	d'utilisateur
Mot de passe	
******	۲
Mot de passe o	ublié? <u>Cliquez ici</u>
Cor	inexion
Vous n'êtes pas enc	pre inscrit? Cliquez ici
Vous n'êtes pas enc	ore inscrit? <u>Cliquez ici</u>
Vous n'étes pas enc	are inscrit? <u>Cliquez ici</u>

Une fois sur cette page :

- Cliquer sur « Cliquez ici » pour la rubrique « Vous n'êtes pas encore inscrits » ;
- Entrer vos identifiants de connexion si vous êtes déjà inscrit.

Pour un nouvel utilisateur, le parcours est défini ci-dessous :

b- Formulaire d'identification

Entrer votre NCC et votre numéro de télédéclarant puis cliquer sur « Valider ».

19:37 🖪 🚔 🕒 🔹	∎ 10% (וו. ⊜ اוו. ⊜ 14					
FACTURE NORM	TALISÉE ÉLECTRONIQUE					
1 2 Formulaire d'ident NCC*	ification					
Numéro de télédéclar	ant* Valider					
Vous êtes déj	ià inscrit? <u>Cliquez ici</u>					
III	0 <					

c- Formulaire de création de compte

Entrer les informations suivantes :

- Informations du gestionnaire principal ;
- Informations du siège de l'entreprise ;
- Informations de localisation du siège de l'entreprise (Section/parcelle ou lot/ilot ou position GPS : longitude/latitude).

Cliquer sur « Suivant ».

19:38 🖪 🌲 🕓 🔸	ם ¥⊧ ⊚ .ıl ∰ .ıl 29%≞
FACTURE NORM	TALISÉE ÉLECTRONIQUE
1 2 Formulaire de créa Informations du ge Email*	3 4 ation de compte
Téléphone*	
Informations du sie Nom*	ège
Email*	
Téléphone*	

Commune*	
Sélectionner	
Quartier*	
Sélectionner	
Description de la nature de l'a	activité*
Sélectionner	
Régime d'imposition*	
Sélectionner	
Centre des impôts de rattach	ement*
Sélectionner	
Poste comptable*	
Sélectionner	
RCCM*	
Référence Cadastrale	
Propriétaire du local professi	ionnel de l'entreprise
Precedent	Suivant
	,

d- Informations techniques sur la facturation

Renseigner les informations relatives au système de facturation et cliquer sur « **Suivant** ».

19:41 🖻 🌲 🕒 🔸	0 4 i @ .il 17 .il 29% 1
FACTURE NORMA	
1-2-	3 (4)
Informations techn	iques sur la facturation
Solution logicielle de fa	acturation?
🔵 Qui 💽 Non	
Caisse enregistreuse?	
🔵 Qui 💽 Non	
Terminal de paiement e	electronique?
Qui 💽 Non	1
Autre moyen de factura	ation?
Qui 💽 Non	
Precedent	Suivant
111	0 <

e- Synthèse des informations du contribuables

Vérifier l'exactitude des informations du gestionnaire principal et celles de l'entreprise au niveau de la synthèse des informations. Si toutes les informations sont exactes :

- Accepter les Conditions générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case des CGU ;
- Cliquer sur « **Soumettre** » pour valider son inscription à la plateforme FNE.

19:41 🖪 🌲 🕓 🔸	ট ¥ i ⊚ .ıl ╬ .ıl 29% ≜
FACTURE NORM	MALISÉE ÉLECTRONIQUE
1-2	
Formulaire de cré	ation de compte
Email:	atidiane@gmail.com
Téléphone:	0777000084
Informations du s	iège
Nom:	BARBOSA ISSA
Email:	entreprise@barboza.net
Téléphone:	0777000084
Localité:	ABIDJAN
Adresse:	ABIDJAN
Commune:	ABENGOUROU
Quartier:	SAINT JEAN
111	

Email:	atidiane@gmail.cor				
Téléphone:	0777000084				
Informations du si	ège				
Nom:	BARBOSA ISS				
Email:	entreprise@barboza.ne				
Téléphone:	077700008				
Localité:	ABIDJA				
Adresse:	ABIDJA				
Commune:	ABENGOURO				
Quartier:	SAINT JEA				
Description de la na	ature de l'activité: AUTR				
Régime d'impositio	n: RS				
Centre des impôts	de rattachement:				
DR ABOISSO					
RCCM:	RC-ABJ-2024-263				
Solution logicielle	de facturation?				
Nombre de caisses	enregistreuses:				
Nombre de termina	ux de paiement:				
Precedent	Soumettre				
	0 /				

Formulaire de création de compte

2- Parcours du client dans la plateforme

a- Connexion à la plateforme

Pour la connexion à la plateforme :

- Entrer le nom d'utilisateur ;
- Saisir le mot de passe puis cliquer sur « connexion » ;
- Réception d'un code OTP dans votre boîte mail puis saisie du code OTP.

19:36 🚔 🕒 🚥 • 🔹 🕻 🏘 제 🕾 제 30% 🕯						
FACTURE NORMAL						
Connectez-vou	is à votre compte					
	l'utilisateur					
Mot de passe	J					
******	w j					
Mot de passe o	ublié? <u>Cliquez ici</u>					
Mot de passe o	ublié? <u>Cliquez ici</u>					
Mot de passe o Con Vous n'êtes pas ence	Ublié? <u>Cliquez ici</u> nexion					
Mot de passe o Con Vous n'êtes pas enco	ublié? <u>Cliquez ici</u> Inexion					
Mot de passe o Con Vous n'êtes pas enco	ublié? <u>Cliquez ici</u> nexion					

20:19 🕒 🖪 🕨 🔹	∎ 🔌 @ ,ıl 🍄 ,ıl 41% ه
FACTURE NORM Connectez-v Code	ALISÉE ÉLECTRONIQUE
Code	
<u>Renv</u>	oyer le code
C	onnexion
111	0 <

b- Menu principal

Les entreprises ont accès au menu principal de l'application avec les informations suivantes :

4 Données générales de l'entreprise :

- Nom ;
- Secteur d'activité ;
- Numéro de Compte Contribuable (NCC) ;
- Centre des impôts.

4 Menu de navigation :

- Factures ;
- Stickers ;
- Catalogue ;
- Paramètres.

20:23 🗗 🖿 🌲 🔸	0:23 ២ ■ ♠ •							
TOP	MARKET							
Régime d'imposition: Secteur d'activité: NCC: Poste comptable:	RNI AUTRE 2303695L 8023 CME Djibi							
FACTURES	CATALOGUE							
STICKERS	PARAMÈTRES							
	0							

c- Stickers

Le contribuable a une vue globale sur la gestion des stickers :

4 Inventaire du stock de stickers

- Stickers factures disponibles ;
- Sticker reçus disponible.
- **Historique d'achat des stickers**

20:00 🖻 🖬 🖨 ▪ < Retourner	STICKERS	ີ ັ ັຟ @ ຟ ເສ ຟ 26% ≞ En ligne ☎ ☎ 0
Ge	estion des sti	ckers
Total Disponible Total actuelleme 163 Total actuelleme	ent disponible p ent disponible p	167 bour les factures: bour les reçus: 4
Facture 05-02-2025		7 (140 FCFA)
Facture 05-02-2025		7 (140 FCFA)
Facture 05-02-2025		2 (40 FCFA)
Facture 05-02-2025		3 (6 FCFA)
Facture 05-02-2025		3 (6 Ft +
	0	<

20:00 🖻 🖿 🛔 🔹		ם 26% מו 💱 ווו 26% ב
Retourner	STICKERS	En ligne 🗠 🖧 0
G	estion des sti	ckers
Total Disponib Total actuellen 163	le: nent disponible p	167 our les factures:
Total actuellen	nent disponible p	our les reçus: 4
Facture 05-02-2025		7 (140 FCFA)
Facture 05-02-2025		7 (140 FCFA)
Facture 05-02-2025		2 (40 FCFA)
Facture 05-02-2025		3 (6 FCFA)
Facture 05-02-2025		3 (6 Ft +
111	0	<

4 Achat de stickers

Pour tout achat de stickers cliquer sur l'icône (+) en bas à droite comme dans la capture ci-dessous :

- Remplir le formulaire d'achat ;
- Sélectionner votre moyen de paiement ;
- Cliquer sur « Passer la commande ».

20:00 🖻 🖬 🛔 🔹	🗈 🌂 ด .il 💱 .il 26% 🗎	20:00 🖬 🖬 🌲 🔹	0 4	@ .ıl ∰ .ıl 25% ∎	20:00 🖪 🗈 🚔 🔸		🖻 💐 🚳 al 💱 al 25% 🗎
Ketourner STICKEI	RS En ligne 💁 🙃 0	<pre>< Retourner ST</pre>	ickers	En ligne 🗠 🚭 0	Ketourner	STICKERS	En ligne 🗠 😪 0
Gestion des	stickers	Ache	ter un sticker		District *		
Total Disponible: Total actuellement disponib 163 Total actuellement disponib	167 ble pour les factures: ble pour les reçus: 4	Type d'sticker * Sélectionner Quantité *			Méthode de p Téléphone *	paiement	
Facture 05-02-2025	7 (140 FCFA)	Informations de fa	acturation		Opérateur *		
Facture 05-02-2025	7 (140 FCFA)	Nom de famille *			Résumé de la Numéro d'sticke Type d'sticker: Prix unitaire:	r:	0
Facture 05-02-2025	2 (40 FCFA)	Adresse *			Prix total:	Annuler	FCFA 0
Facture 05-02-2025	3 (6 FCFA)	Ville *			P	asser la comm	ande
Facture 05-02-2025	3 (6 Ft +	District *					
III O	<	III	0	<	111	0	<

d- Factures

4 Historique des opérations de vente

Ce menu donne accès à l'historique des opérations de ventes.

19:59	ם או @וו ﷺוו 26% ב En ligne د الد En ligne د ال
Gestion des factures	11
Total des factures: Total des factures de rembour: 12 (-24 594 495 FCFA)	81 (NaN FCFA) sement:
(05-02-2025)	Vente
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA
(05-02-2025)	Vente
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA
(05-02-2025)	Vente
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA
2303695L2500000069 (05	5-02-2025) Vente
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA
2303695L2500000068 (05	5-02-2025) V+
	1

4 Générer une facture de vente

- Cliquer sur l'icône (+) en bas à droite de l'écran pour émettre une facture ;
- Renseigner tous les champs et générer votre facture ou la sauvegarder.

19:59 🖬 🖪 🌲 🔸	∎ ¥I @ .⊪ ∯ .⊪ 26% ≞	19:59 🖻 🖸 🔒 🔸	0 4	ll @ .⊪ t≌ .⊪ 26% ≞	19:59 🖻 🖸 🔒 🔹		₫ ¾ @ .⊪ ╬ .⊪ 26% ≞
Ketourner FACTURES	S En ligne 🗠 🔩 0	Ketourner FA	CTURES	En ligne 🗠 🚭 0	Ketourner	FACTURES	En ligne 🗠 😪 0
Gestion des factures	丰	Générer une facture *	ıre		Récapitulatif o	de la facture	
Total des factures:	81 (NaN FCFA)	Sélectionner			Categorie	Sous-total	Taxe Total des taxes
Total des factures de rembou 12 (-24 594 495 FCFA)	irsement:	Type de paiement			Soustatal	-	
		Sélectionner			Remise		0
(05-02-2025)	Vente	Type de facturation			Total des taxe	s	0
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA	Sélectionner			Total TTC		0
(05-02-2025)	Vente	RNE			Autres taxes Total à payer		0 0
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA	Détails du Client			Sa	auvegarder la fa	icture
(05-02-2025)	Vente	Client Ncc					
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA	Nom de l'entreprise *			, c	Générer une fac	ture
2303695L25000000069 (0	05-02-2025) Vente	Téléphone client *					
KPMG COTE D'IVOIRE	885000 FCFA						
2303695L2500000068 (0	05-02-2025)	E-mail du client *					
		Message commercia	<u>0</u>				
III O	<	111	0	<	111	0	<

a- Paramètres

Ce menu permet au contribuable de paramétrer son espace entreprise à travers les éléments suivants :

4 Création des établissements

La création des établissements se fait soit de manière unitaire soit par importation de fichier Excel (template à télécharger en cliquant sur l'icône de téléchargement).



4 Création des points de vente

La création des points de vente se fait soit de manière unitaire soit par importation de fichier Excel (template à télécharger en cliquant sur l'icône de téléchargement).

20:01 🖻 🖬 🔶 🗖 📢	⊚ .⊪ ﷺ .⊪ 25% ≞
Ketourner POINT DE V	n ligne 🗠 🐟 0
Point De Vente	
Q Rechercher	Importer
PDV1	Actif
TEST	Actif
DALOA	Actif
BOUAKE RUE DU COMMERCE	Inactif
KORHOGO QUARTIER 14	Actif
YOPOUGON MAROC	Actif
	+

4 Gestion des utilisateurs

Ce menu donne accès à la gestion des utilisateurs de la plateforme pour le compte de l'entreprise.

Seul le profil « Administrateur » peut y accéder. L'administrateur peut donc :

- Ajouter des utilisateurs ;
- Leur attribuer la vision d'établissements et de points de ventes spécifiques ;
- Leur attribuer des droits et habilitations spécifiques en fonction de leur rôle et fonction dans l'entreprise.

Il est également possible pour l'administrateur d'activer, désactiver ou supprimer un utilisateur.





b- Catalogue

L'onglet nomenclature permet aux entreprises d'insérer leur catalogue de produits et services afin de faciliter l'édition de leurs factures.

Il est possible d'insérer le catalogue de produits ou services de manière unitaire ou via importation d'un fichier Excel (template à télécharger en cliquant sur l'icône de téléchargement).

20:00 🖪 💶 🛔	•	25' ili 💱 🎯 🕸	% 🖺
Ketourner	CATALOGUE	En ligne 🗠 🗬	0
	Gestion du cat	alogue	
Q Rech	iercher	import er	
Sardine	l.		
REF_00	22	1350 FCFA	
Jus REF 00	02	10000 FCFA	
Riz			
REF_00	03	18000 FCFA	
Riz			
REF_00	04	25000 FCFA	
Chauss	ure 105	8000 ECEA	
		GOOTCIA	
Fongici	des		
REF_00	06	23000 FCFA	
Ш	0	<	

C- TPE

1- Consultation des informations marchand





Page | 40

2- Achat de stickers



3- Consultation du solde de stickers







4- Impression de l'historique des achats de stickers



- 5- Impression du reçu normalisé
 - a- Paiement espèces, chèque, carte bancaire et à terme



Page | 44

b- Paiement mobile money (Orange - MTN, Moov) : USSD





NCC : 9912582M POLYCLINIQUE INT DE L'IN REGIME:RNI c- Paiement Orange money : QR code

CAS D'UTILISATION:

• PAIEMENT ORANGE MONEY ; QR CODE



*** Ce mode de paiement est réservé aux clients non entreprise car la saisie du Numéro de Compte Contribuable (NCC) du Client n'est pas disponible .

POLYCLINIQUE INT DE L'IN

RCCM:CI-ABJ-03-2022-M-04037

Le reçu normalisé électronique est

6- Impression du reçu d'avoir

GUIDE - IMPRESSION DU REÇU D'AVOIR



*** Les saisies du Nom du client et du Numéro de ticket de caisse sont facultatives, elle sont faites à la demande du client.. Le reçu d'Avoir est imprimé

8

CLIENT PAYEUR KOUADIO JEAN

7- Impression du duplicata



CLIENT DAVEUR	
NCC : 9912582M	
POLYCLINIQUE INT DE	L'IN
RCCM:CI-ABJ-03-2022	-M-04037
	DUPLICATA